|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**   |  | | --- | | председатель комитета культуры  Администрации Великого Новгорода | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Хиврич | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | |

**Муниципальное задание**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Коды** | | |
| Наименование муниципального учреждения: **муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусства «Диалог»** | Форма  по ОКУД | 056001 | | |
|  |  |  |  |
|  | Дата |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения:  **90 – Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (основной)** | Код по сводному реестру | 493J0046 | | |
| **90.04 – Услуги учреждений культуры и искусства** | По ОКВЭД | 90.0 | | |
|  | По ОКВЭД | 90.01 | | |
| **68.20.2 – Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (вспомогательный)** | По ОКВЭД | 90.04.3 | | |
|  | По ОКВЭД | 90.04.1 | | |
|  | По ОКВЭД | 91.02 | | |
| Вид муниципального учреждения: **Учреждение клубного типа** | По ОКВЭД | 93.29 | | |
|  | По ОКВЭД | 93.29.2 | | |
|  |  | 93.29.9 | | |
|  |  | 68.20.2 | | |

**Часть 1. Сведения оБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование услуги – организация и проведение мероприятий (47.006.0)**(бесплатная)** | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню государственных и муниципальных услуг | 900400О.99.0.ББ72АА00001 |
| 2. Категории потребителей услуги – 0470012 физические лица |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуги:

3.1. **Показатели, характеризующие качество услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) | | Показатель качества услуги | | | Значение показателя качества услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | 001  Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | - | 01  На территории Российской Федерации | - | 022  Количество проведенных мероприятий | Единицы | 796 | 121\* | 121 | 121 |
| 020  Количество участников | Человек | 792 | 30 180\*\* | 30 180 | 30 180 |

\*С учетом дистанционных форм обслуживания потребителей услуги.

\*\* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): не более 10 %, а при наличии ограничительных мер в работе, вызванных решением государственных органов и органов власти - процент, определяется исходя из содержания и объема введенных ограничительных мер, но не более 50%.

3.2. **Показатели, характеризующие объем (содержание) услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) | | Показатель объема услуги | | | | Значение показателя объема услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание услуги | 2024 год (очередной финансо-вый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нованиепоказаеля) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | наиме  нова  -ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | 001  Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | - | 01  На территории Российской Федерации | - | 012  Количество участников мероприятий | Человек | 792 | - | 30 180\*\* | 30 180 | 30 180 |
| 016  Количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | - | 121\* | 121\* | 121\* |

\* С учетом дистанционных форм обслуживания потребителей услуги.

\*\* Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): не более 10 %, а при наличии ограничительных мер в работе, вызванных решением государственных органов и органов власти - процент, определяется исходя из содержания и объема введенных ограничительных мер, но не более 50%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену,тариф) либо порядок ее (его) установления:\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Не установлены |  |  |  |  |

*\* Установление тарифов осуществляется Администрацией Великого Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентом работы Администрации Великого Новгорода по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города*

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Типовое положение о культурно-досуговом формировании муниципального учреждения культуры клубного типа, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 02.02.2017 № 354

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота  обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на сайте комитета культуры Администрации Великого Новгорода | Информация об основных мероприятиях, проводимых учреждением | В соответствии с возникшим информационным поводом |
| Размещение информации на сайте учреждения | Подробное информирование о деятельности учреждения | В соответствии с возникшим информационным поводом и планом работы учреждения |
| Размещение информации на информационном стенде учреждения | Информация, подлежащая обязательному размещению на информационных стендах, в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами | В соответствии с определенной в нормативных документах периодичностью. В соответствии с возникшим информационным поводом |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления  исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1 | 2 |
| Нарушение действующего законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности | статья 3.12. Кодекса об административных правонарушениях, утвержденного Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 95-ФЗ |
| Реорганизация учреждения | статья 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» |
| Наличие иных оснований, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для досрочного прекращения  исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1 | 2 |
| Ликвидация учреждения | статья 19 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» |
| В иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным |  |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Рассмотрение отчетов, в том числе:  - о выполнении муниципального задания  - по основной деятельности | 1 раз в квартал, в год | Комитет культуры Администрации Великого Новгорода |
| Ежегодный отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества | до 1 мая года, следующего за отчетным | -//- |
| Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК | до 15 января месяца, следующего за отчетным периодом | -//- |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания  Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии | по мере поступления жалоб | -//- |
| Предоставление пояснительной записки о причинах невыполнения муниципального задания | по мере необходимости | -//- |
| Проверка соответствия фактической услуги исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг | плановые проверки  (согласно графикам), внеплановые проверки | -//- |
| Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания | -//- | -//-  контрольно-ревизионное управление |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания и основной деятельности:

ежеквартальные отчеты - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

предварительный отчет о выполнении муниципального задания за год - до 10 декабря текущего года

отчет за год - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежегодно).

В случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка о причинах невыполнения и предложения по корректировке муниципального задания;

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

ежегодный отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества предоставляется Учредителю директором Учреждения на утверждение в срок до 1 мая года, следующего за отчетным;

ежегодный отчет Учреждения подлежит опубликованию на сайтах ГМУ и учредителя не позднее 1 июня года, следующего за отчетным периодом (в соответствии с пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Доступ к размещенному отчету является свободным и безвозмездным.

Информация о дате опубликования ежегодного отчета в средствах массовой информации или его размещении в сети Интернет должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителя услуг месте.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**   |  | | --- | | председатель комитета культуры  Администрации Великого Новгорода | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Хиврич | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | |

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Коды** | | |
| Наименование муниципального учреждения: **муниципальное автономное учреждение культуры** **«Центр культуры и искусства «Диалог»** | Форма  по ОКУД | **056001** | | |
|  |  |  |  |
|  | Дата |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения:  **90 – Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (основной)** | Код по сводному реестру | 493J0046 | | |
| **90.04 – Услуги учреждений культуры и искусства** | По ОКВЭД | 90.0 | | |
|  | По ОКВЭД | 90.01 | | |
| **68.20.2 – Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (вспомогательный)** | По ОКВЭД | 90.04.3 | | |
|  | По ОКВЭД | 90.04.1 | | |
|  | По ОКВЭД | 91.02 | | |
| Вид муниципального учреждения: **Учреждение клубного типа** | По ОКВЭД | 93.29 | | |
|  | По ОКВЭД | 93.29.2 | | |
|  |  | 93.29.9 | | |
|  |  | 68.20.2 | | |

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование услуги – организация и проведение мероприятий (47.006.0) **(бесплатная)** | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню государственных и муниципальных услуг | 900400О.99.0.ББ72АА00001 |
| 2. Категории потребителей услуги – 0470012 физические лица |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) | | Показатель качества услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица  измерения по ОКЕИ | | утверждено в муници­пальном за­дании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю­щее допу­стимое (воз­можное) зна­чение | причина от­клонения |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | 001  Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | - | 01  На территории Российской Федерации | - | 022  Кол-во проведенных мероприятий | Единица | 796 | 121\* |  |  |  |  |
| 020  Кол-во участников | Человек | 792 | 30 180\*\* |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) | | Показатель объема услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муници­пальном за­дании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю­щее допу­стимое (воз­можное) зна­чение | причина от­клонения |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нованиепоказаеля) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | наиме-  нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | 001  Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | - | 01  На территории Российской Федерации | - | 012  Количество участников мероприятий | Человек | 792 | 30 180 |  |  |  |  |
| 016  Количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 121\* |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.